




Pemerintah Kota Samarinda  
Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda

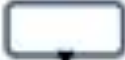

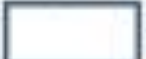


Bidang Tata Lingkungan dan Pertamanan  
SOP Penerbitan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup  
Untuk Kegiatan Non Berusaha

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda,   <b>Ir. Endang Liansyah, MP.</b> Pembina Utama Muda/ IVc NIP. 19650825 199203 1 004

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang RI Nomor 32 Tahun 2009</li><li>2. Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014</li><li>3. Undang-undang RI Nomor 11 Tahun 2020</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021</li><li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021</li><li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2025</li><li>7. Permen LHK Nomor 16 Tahun 2012</li><li>8. Permen LHK Nomor 4 Tahun 2021</li><li>9. Permen LHK Nomor 5 Tahun 2021</li><li>10. Permen LHK Nomor 6 Tahun 2021</li><li>11. Permen LHK Nomor 18 Tahun 2021</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelaksanan kompeten dalam deskripsi kegiatan</li><li>- Pelaksana kompeten dalam kebijakan yang berlaku</li><li>- Pelaksana kompeten dalam mengevaluasi besaran dampak</li><li>- Pelaksana kompeten dalam mengevaluasi dokumen lingkungan</li></ul>
Keterkaitan	Peralatan/ perlengkapan penunjang

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemrakarsa</li> <li>2. DPMPTSP (sistem OSS)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer dan kelengkapannya</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Internet</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p>
<p>Pelaksanaan dilakukan melalui aplikasi amdalnet, apabila proses pengisian data pelaku usaha tidak sesuai dengan faktanya, ketika nantinya ditemukan ketidaksesuaian fakta dillapangan akan melakukan proses perijinan kembali dari awal.</p>	<p>Register surat masuk dan keluar</p>

### SOP Penerbitan SPPL Non Berusaha

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemrakarsa	TUK/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemrakarsa kegiatan membuat surat permohonan arahan dokumen lingkungan			Dokumen Legal Kegiatan Usaha	1 Hari	Dokumen NIB	
3.	Sekretariat TUK melakukan penapisan persetujuan lingkungan sesuai informasi data rencana kegiatan			Kesuaian Tata Ruang, Informasi Rencana Kegiatan, koordinat lokasi kegiatan, Surat Pernyataan Kegiatan dalam Tahap Perencanaan	1 Hari	Hasil Penapisan	
4.	Pemrakarsa kegiatan membuat Surat Pengelolaan Lingkungan Hidup						
5.	Sekretariat TUK/KPA Kota melakukan verifikasi terhadap Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup			Dokumen kelengkapan penapisan dari pemrakarsa	1 hari	Hasil Penapisan	
6.	Sekretariat TUK melakukan Registrasi terhadap SPPL yang diajukan				1 hari	SPPL	Jika pejabat yang bertandatangan lengkap